

（三）温馨提示

新生报到时，学院不设现场收费点，学生需在银行交费后凭银行缴费“回执单”到本专业所在系报到注册，学生要自行保管好银行缴费的“回执单”作为已交学费的凭据，如需要换取财政厅监制的学杂费专用收据，请在开学两个月后持银行缴费“回执单”到学院财务处换取。

三、新生报到

（一）报到地址

防城港校区（防城港市防城区江山半岛防东公路南侧科教园区内）

（二）报到时间

2019年9月16日

（三）乘车方式

1. 报到当天在防城港北站、防城港汽车站、防城港防城车站、港口汽车站设有新生接待点，在接待点，请认准佩带“广西国际商务职业技术学院”工作牌的工作人员。新生到达接待点后，由学院统一派车送到报到地点。在来校途中要提高警惕，确保人身及财产安全。学院严格执行国家阳光招生的有关规定，从未委托任何中介机构参与招生。

2. 高铁站

报到当天搭乘115路公交车可直达学校，非报到当天请搭乘115路抵达港口汽车站，同站再换乘8路公交抵达校门口。

3. 汽车站

①防城港市客运中心（又称防城汽车站）：搭乘6路公交车（往港口汽车站方向）途径28站，在阳光海岸站下车，换乘8路公交车，直达校门口。

②港口汽车站：直接搭乘8路公交车可直达学院门口。

4. 出租车

从高铁站打出租车至学校费用大约40元。

5. 公交车

防城港市内可乘8路公交车到“广西财经学院”站下车。

（四）注意事项

1. 新生入学时，必须携带以下有关证件或物品：①《录取通知书》（含录取回执）及身份证原件。②党/团组织关系。③一寸免冠正面相片6张，两寸免冠近期正面彩照4张。④自带各种学习用具、生活用具及床上用品（床的规格为2.0×0.9米，统一自备白色蚊帐）。⑤携带的行李箱不能大于60×50×50厘米。因住宿条件为集体宿舍，请不要携带过多物品到校。

2. 新生请按《录取通知书》上规定的日期和报到地址来校报到，若有特殊原因不能按时报到者，请事先向招生就业处致电或致函办理请假手续，假期一般不得超过两个星期，超过两个星期不报到者，取消入学资格。

四、资助政策

我院严格执行国家规定的各项家庭经济困难学生资助政策。家庭经济困难学生需认真阅读随通知书发放的《高校本专科学生资助政策简介》的所有内容，了解相关资助政策和相关手续的办理程序，并在开学初向辅导员或班主任提交真实有效的支撑资料复印件，如低保证、烈军属证、烈士证明书、残疾证、建档立卡帮扶手册、县级以上总工会提供的广西困难职工审批表等；低收入家庭学生可提供县级民政部门或街道办事处（乡镇人民政府）的认定结果；突发困难的学生可提供医院疾病诊断书或缴费单据、交警部门的交通事故处理决定书、自然灾害的损失情况等表明学生家庭经济困难的材料等。所有资料将在家庭经济困难学生认定、助学金评定等工作中使用。学生填写认定申请表时请确保所填内容真实可靠，如发现弄虚作假行为，学院有权取消学生在校期间的一切资助资格，情节严重者，将根据学院相关规定予以处理。

生源地信用助学贷款申请：家庭经济困难学生到校报到前可向生源地资助部门申请生源地信用助学贷款，解决学费问题，并在入学报到一周内向辅导员、班主任提交“贷款受理证明”。已办理生源地贷款的学生，必须在开学前按要求到银行自行缴纳差额学杂费。生源地贷款的具体办理事宜，请咨询各县市资助办。

学院大学生资助中心咨询电话：0771-3245400，欢迎来电咨询。

五、党团组织关系转入

1. 新生入学时已为党员（含预备党员）的须将党组织关系转入学院，若党组织关系在广西区内的，于入学后向所在系学生党支部提出转入申请，系学生党支部汇总信息至党委组织部后统一在全国党员管理信息系统中转接；若党组织关系在广西区外的，须在入学前由党组织关系所在的基层组织开具党员组织关系介绍信，介绍信抬头为“广西区直工委组织部”，转入组织为“中共广西国际商务职业技术学院委员会”，新生持党员组织关系介绍信入学后向系学生党支部表明党员身份后至党委组织部办理转接手续。

2. 入学前是共青团员的学生需携带团员证、团组织档案，

介绍信接转组织关系，介绍信由毕业学校开具，介绍信抬头：共青团广西国际商务职业技术学院委员会，转往单位（去处）请写广西国际商务职业技术学院。

六、户籍迁入

遵循自愿原则，南宁市区新生可不迁转，如新生确定要将户籍迁入学院，请按照以下步骤准备材料并按时联系后勤管理处保卫科：

（一）准备七项材料（材料所涉及的信息需一致）

1. 录取通知书（原件、复印件各一份）
2. 户籍迁移证（原件，需用铅笔注明身高、血型、联系电话、就读专业班级）
3. 普通高中录取新生简明登记表（简称“大录表”，复印件，请到招生就业处招生科借用复印。）
4. 身份证照片（两张，请于照片背面用铅笔签名）
5. 身份证复印件（一份，请在身份证正面备注“仅用于本人户口迁转手续用，并落款日期”）
6. 原籍为外省的学生需要提供刻录有身份证照片的光盘（原籍为广西的学生不需此项）。

（二）请于9月30日前备齐以上材料，到大学路校区后勤管理处保卫科办理（电话：0771-3243561，地址：学院大学路校区3号楼106办公室）。

七、档案移交

我区高考考生档案分为电子档案和纸质档案两部分。电子档案由高校在录取阅档期间下载并打印存档。纸质档案由考生凭高校录取通知书到本人毕业学校或档案管理单位提取，档案提供单位负责用专用档案袋密封并加盖密封章，办理档案移交手续后交由考生本人亲自带到就读高校，在系部报到时按要求交给本班辅导员/班主任。

八、学籍

1. 学生如果不履行缴费注册手续，且未办理相关手续的，将不能取得相应的学籍。
2. 新生报到入学前，不能更改个人户籍关键信息，如：姓名、身份证号码、性别、民族等。录取数据与实际信息不符的，将不能进行学籍注册。
3. 新生办理入学报到手续时，必须首先持《录取通知书》录取回执到本专业所在系部报到，因新生不交《录取通知书》录取回执而引起学籍无法确认的后果由新生自负。

4. 新生入学后，经学院同意正常转学、退学的学生，已交清的当年学费根据桂教财基（2007）237号文《关于规范高等学校和中等职业学校学生退学退费有关问题的通知》按以下情况退费：1. 学校应根据学生实际学习时间，按日计算清退剩余的学费和住宿费。计算学费和住宿费的时间，每学年按300天计算；2. 学生入学已领取教材的，学校应及时为学生结算已领取教材的费用，并按多退少补的原则予以结清。

5. 根据学籍管理规定，新生报到入学后3个月内，学校要对其进行资格复审，复查合格者才能正式取得学籍。在此期间不能办理转专业和转学（学校根据需要调整者除外）。

九、联系电话

学院招生就业处联系电话：0771-3241618、3244696；
防城港校区新生报到联系电话：0770-7105052。

十、新生报到专题网页

登陆学院新生报到专题网页
<http://freshman.gxibvc.net> 可了解新生报到相关信息。

广西国际商务职业技术学院
2019年6月20日



广西国际商务职业技术学院
GUANGXI INTERNATIONAL BUSINESS VOCATIONAL COLLEGE

广西示范性高职院校·商务经理培养摇篮

2019级 新生入学须知
防城港校区

梦想在国商院起航
Sail Your Dream at GXIBVC

