

新生延迟报到请假条

广西国际商务职业技术学院:

我是贵校录取的_____级_____学院_____专业新生_____，考生号为_____，身份证号为_____。因_____原因，特向学校申请延迟办理新生报到注册手续，并申请保留入学资格，时间自2025年9月11日至2025年9月____日。

请学校审批!

学生本人联系电话: _____

学生家长联系电话: _____

附件 1: 学生本人身份证复印件

附件 2: 请假原因佐证材料

请假学生签名: _____

学生家长签名: _____

2025年____月____日

备注: 1. 根据《普通高等学校学生管理规定》(中华人民共和国教育部令第 41 号)、《广西国际商务职业技术学院学分制学籍管理条例》(桂商职院教[2017]10 号)、《广西国际商务职业技术学院学生管理规定》(桂商职院学[2017]25 号)等相关规定“因故不能按时入学者,应书面向招生就业处请假,请假时间一般不得超过两周。未经请假或超过准假期限报到的,以旷课论,超过两周不报到者,取消入学资格(除因不可抗力等正当事由以外)”;

2. 打印请假条,填写完整后,将纸质版请假条扫描件发送到 695794081@qq.com 邮箱。以收到纸质版扫描件请假条为准。

附件 1：学生本人身份证复印件

此区域附本人身份证复印件

附件 2：请假原因佐证材料

此区域附请假原因佐证材料